

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA
DIRECÇÃO-GERAL DOS ESTABELECIMENTOS ESCOLARES - NORTE
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MOURE E RIBEIRA DO NEIVA
FICHA DE CANDIDATURA

CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO E A TEMPO PARCIAL



ASSISTENTE OPERACIONAL



ASSISTENTE TÉCNICO

DADOS PESSOAIS DO CANDIDATO

Nome _____ Naturalidade _____
Nº B.I./CC _____ emitido em ____/____/____ AI de _____, Válido até ____/____/____
Estado Civil _____, Nascido (a) ____/____/____ Situação Militar _____
Nº Contribuinte _____, Código Rep. Finanças _____ Bairro Fiscal _____
Residente em
Lugar/Rua _____ Nº _____,
Localidade _____ Código Postal _____ - _____, Telefone _____,
Telemóvel _____ Habilitações Literárias _____ email: _____

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, COM MENÇÃO DAS FUNÇÕES DESEMPENHADAS

OUTROS ELEMENTOS QUE O CANDIDATO CONSIDERE IMPORTANTES

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- ☐ Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão
- ☐ Original ou cópia do certificado de habilitações literárias
- ☐ Currículo Vitae
- ☐ Quaisquer outros que o candidato considere importantes, nomeadamente os comprovativos de qualificação e experiência profissional.

OBS: O candidato poderá apresentar fotocópia de certificado de habilitações literárias, que será autenticado mediante exibição do original.

No caso de candidatos do sexo masculino deverá apresentar documento comprovativo da situação militar.

Agrupamento de Escolas de Moure e Ribeira do Neiva, _____ de Setembro de 2017

(O/A candidato/a)

Candidatura recebida por: _____
(Nome e Categoria)

O Diretor
